

Директор ООО «Сертум-Про»



М. Ю. Сродных

«10» ноября 2020 года



**Приложение № 7
к Регламенту (порядку) оказания услуг Удостоверяющего центра
ООО «Сертум-Про»**

ПРОФИЛЬ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

1. Общие сведения о сертификатах

Неквалифицированный сертификат выпускается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными нормативными актами и используется для осуществления внутреннего документооборота юридического лица.

Владельцем неквалифицированного сертификата может быть юридическое лицо – резидент или нерезидент Российской Федерации. В Сертификат вносятся сведения о физическом лице, уполномоченном представлять такое юридическое лицо.

Если владельцем сертификата является нерезидент Российской Федерации, то такой сертификат может использоваться только для осуществления электронного документооборота в программе для ЭВМ «Диадок».

2. Сертификаты для резидентов Российской Федерации

2.1. Сведения о Владельце сертификата

Идентифицирующие данные владельца сертификата содержатся в поле «Subject» в формате X.500 (Distinguished Name).

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося физическим лицом и уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), являются:

Название	Название в сертификате	Описание	Признак обязательности
CommonName	CN	Название юридического лица	обязательно
UnstructuredName	Неструктурированное имя	ИНН, КПП и ОГРН организации	обязательно
Surname	SN	Фамилия уполномоченного лица	обязательно
GivenName	GN	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно	обязательно
Organization	O	Организация	обязательно
OrganizationalUnit	OU	Подразделение	обязательно
Email	E	Адрес электронной почты	обязательно
Title	T	Наименование должности уполномоченного лица	опционально
Locality	L	Наименование города (населенного пункта) по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
State	S	Наименование административного округа по адресу местонахождения юридического лица	обязательно

CountryName	С	Двухсимвольный код страны регистрации юридического лица в соответствии с ISO 3166-1	обязательно
-------------	---	---	-------------

2.2. Сведения об областях применения

В поле Extended Key Usage всех неквалифицированных сертификатов включается:

OID	Описание	Примечание
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент	
1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	
1.2.643.2.2.34.25	Пользователь службы штампов времени	
1.2.643.2.2.34.26	Пользователь службы актуальных статусов	
1.2.643.3.7.0.1.12	Сертификат сроком действия на X месяцев	X принимает значения от 1 до 15

Дополнительно в поле Extended Key Usage может быть добавлена одна из следующих совокупностей областей применения:

OID	Описание	Примечание
1.2.643.3.7.3.27	Неквалифицированный Русагро	Указывает на возможность использования сертификата в ИС ГК «Русагро»

2.3. Для получения Сертификатов Заявителю необходимо представить в Центр выдачи следующие документы:

2.3.1. В Центр выдачи предоставляется заявление на выдачу Сертификата, содержащее волеизъявление на получение одного или двух и более Сертификатов. В случае если заявление содержит волеизъявление на получение двух и более Сертификатов, оно должно содержать в себе персональные данные всех владельцев Сертификатов, а также информацию о том, что каждый из перечисленных в заявлении лиц является сотрудником или уполномоченным лицом этой организации и согласен на обработку своих персональных данных. Заявление на выдачу Сертификата должно быть подписано Заявителем, а также должно содержать собственноручную подпись лица, данные о котором вносятся в Сертификат (субъекта персональных данных), под согласием на обработку персональных данных.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица, данные которого будут внесены в сертификат.

2.3.3. В случае если Заявитель не является руководителем юридического лица, он предоставляет доверенность на право подписывать документы. В случае если руководство юридическим

лицом осуществляется не на принципах единоначалия, а функции руководителя могут исполнять несколько физических лиц, Заявитель предъявляет документы, подтверждающие полномочия лиц, совместно выдавших такую доверенность.

2.3.4. Документы, перечисленные в пп. 2.3.1– 2.3.3, должны быть представлены в удостоверяющий центр на русском языке.

3. Сертификаты для нерезидентов Российской Федерации

3.1. Сведения о Владельце сертификата

Идентифицирующие данные владельца сертификата содержатся в поле «Subject» в формате X.500 (Distinguished Name).

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося физическим лицом и уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), являются:

CommonName	Название юридического лица	обязательно
UnstructuredName	Уникальный идентификатор юридического лица в формате, установленном в стране регистрации юридического лица	обязательно
Surname	Фамилия уполномоченного лица	обязательно
GivenName	Имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица	обязательно
Title	Наименование должности уполномоченного лица	опционально
Locality	Наименование города (населенного пункта) по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
State	Наименование административного округа по адресу местонахождения юридического лица	обязательно
CountryName	Двухсимвольный код страны регистрации юридического лица в соответствии с ISO 3166-1	обязательно

3.2. Сведения об областях применения

В поле Extended Key Usage всех квалифицированных сертификатов включается:

OID	Описание	Примечание
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент	

3.3. Для получения Сертификатов Заявителю необходимо представить в Центр выдачи следующие документы:

3.3.1. Заявитель представляет в Центр выдачи заявление на выдачу Сертификата. Заявление на выдачу должно быть подписано Заявителем, его подпись заверяется нотариально. Подписание

заявления подтверждает согласие на обработку персональных данных лица, сведения о котором вносятся в Сертификат (субъекта персональных данных).

3.3.2. Документ, подтверждающий правоспособность юридического лица и присвоение ему уникального идентификатора в стране регистрации.

3.3.3. Документ, удостоверяющий личность физического лица, данные которого будут внесены в сертификат.

3.3.4. В случае если Заявитель не является руководителем юридического лица, он предоставляет доверенность на право подписывать документы. В случае если руководство юридическим лицом осуществляется не на принципах единоначалия, а функции руководителя могут исполнять несколько физических лиц, Заявитель предъявляет документы, подтверждающие полномочия лиц, совместно выдавших такую доверенность.

3.3.5. Документы, перечисленные в пп. 3.3.1–3.3.4, должны быть представлены в удостоверяющий центр на английском или русском языке; перевод на английский или русский язык заверяется нотариально.

4. Создание Сертификата в Центре выдачи

4.1. Доверенное лицо Удостоверяющего центра принимает от Заявителя документы в соответствии с пунктами 2.3 и 3.3 настоящего Профиля сертификата.

4.2. После подтверждения Удостоверяющим центром соответствия данных в заявлении на выдачу Сертификата иным документам Заявителя и удостоверения личности Заявителя, на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен, создаются Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи.

4.3. После создания ключей Удостоверяющий центр создает Сертификат.

4.4. По окончании процедуры создания Сертификата, Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат, записанные на ключевой носитель;
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

5. Создание Сертификата на рабочем месте Заявителя

5.1. Создание Сертификата на рабочем месте Заявителя для резидента Российской Федерации

5.1.1. Доверенное лицо Удостоверяющего центра обеспечивает предоставление Заявителю доступа в автоматизированную информационную систему «Кабинет УЦ» (далее — АС «Кабинет УЦ»).

5.1.2. Заявитель подписывает заявление на выдачу Сертификата собственноручно либо в АС «Кабинет УЦ» усиленной электронной подписью (в том числе неквалифицированной), после чего передает подписанное заявление и иные необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Профиля сертификата в Центр выдачи. В случае если заявление подписано электронной подписью, его оформление на бумажном носителе не осуществляется.

5.1.3. После проверки Удостоверяющим центром достоверности сведений и документов Заявителя и удостоверения личности Заявителя, Центр выдачи открывает для Заявителя возможность самостоятельно создать Ключ электронной подписи, Ключ проверки электронной подписи в АС «Кабинет УЦ».

5.1.4. По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат в форме электронного документа;
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

5.2. Создание Сертификата на рабочем месте Заявителя для нерезидента Российской Федерации

5.2.1. Для получения сертификата без посещения Центра выдачи Заявитель подписывает заявление на выдачу Сертификата в присутствии нотариуса. Нотариус удостоверяет личность Заявителя и заверяет его подпись на заявлении. Заявитель передает подписанное заявление и иные необходимые документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Профиля сертификата в Удостоверяющий центр.

5.2.2. После подтверждения Удостоверяющим центром соответствия данных в заявлении на выдачу Сертификата иным документам Заявителя, Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен, создает Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи.

5.2.3. После создания ключей Удостоверяющий центр создает Сертификат.

5.2.4. По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат в форме электронного документа;
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

6. Уведомление субъектов

6.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование о предстоящем истечении срока действия сертификата. Уведомления направляются по электронной почте по адресу, указанному в заявлении на выдачу сертификата. Первое уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Сертификата. В случае если Владелец сертификата не обратился в Удостоверяющий центр для получения нового Сертификата, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока действия Сертификата ему будет направлено повторное уведомление.

6.2. В случае если Заявитель использует для получения сертификата АС «Кабинет УЦ», на номер телефона, указанный в заявлении на выдачу Сертификата, могут быть отправлены SMS-сообщения, содержащие информацию, необходимую для получения Сертификата.

7. Доступ к сведениям о статусе сертификата

7.1. Удостоверяющий центр публикует Реестр отозванных сертификатов по адресам, определенным в расширении «Точки распространения списков отзыва (CRL distribution points)» (OID – 2.5.29.31) Сертификата.

7.2. Срок действия каждого Реестра отозванных сертификатов составляет 48 (Сорок восемь) часов с момента его изготовления.

7.3. Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата НЭП вносится в Реестр отозванных сертификатов в течение 30 (тридцати) минут с момента приема заявления на прекращение действия такого Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 6.4.1 Регламента.

7.4. В случае если дополнение AIA (Authority Information Access, доступ к информации о центрах сертификации) сертификата содержит ссылку на службу OCSP, указанная служба может быть использована для получения актуальной информации о статусе Сертификата.