

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Сертум-Про»



М. Ю. Сродных
«*14*» *ноября* 2020 года

**Приложение № 6
к Регламенту (порядку) оказания услуг удостоверяющего центра
ООО «Сертум-Про»**

ПРОФИЛЬ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА

Екатеринбург
2020

1. Общие сведения о сертификатах

Квалифицированный сертификат выпускается в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ, иными нормативными актами.

Квалифицированные сертификаты, выпускаемые для использования в информационных системах АО «ПФ «СКБ Контур», содержат дополнительные атрибуты и далее называются «сертификаты для продуктов СКБ Контур».

Владельцем квалифицированного сертификата может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо. В случае если владельцем сертификата является юридическое лицо, в сертификат могут быть внесены сведения о физическом лице, уполномоченном представлять юридическое лицо.

В случае изготовления квалифицированного сертификата для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в отдельных информационных системах при оказании государственных и муниципальных услуг, в такой сертификат не включаются данные о физическом лице.

2. Сведения о владельце сертификата

Идентифицирующие данные владельца сертификата содержатся в поле «Subject» в формате X.500 (Distinguished Name).

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося физическим лицом, уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), являются:

Наименование	Ограничение длины	Описание
Common Name	64	Наименование организации – обязательно
Surname	40	Фамилия уполномоченного лица – обязательно
Given name	64	Имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица – обязательно
Title	64	Наименование должности уполномоченного лица – опционально
Organization	64	Наименование юридического лица – обязательно
Organizational Unit	64	Наименование подразделения, в котором работает уполномоченное лицо, – опционально
Street	128	Часть адреса местонахождения организации, включающая наименование улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры, помещения, – обязательно
Locality	128	Наименование населенного пункта по адресу местонахождения организации – обязательно
State Or Province	128	Код и наименование субъекта РФ по адресу местонахождения организации – обязательно

Country	2	RU
Email	255	Адрес электронной почты уполномоченного лица – обязательно
OGRN	13	ОГРН организации – обязательно
SNILS	11	СНИЛС уполномоченного лица – обязательно
INN	12	ИНН организации – обязательно (первые два разряда заполняются нулями)

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося индивидуальным предпринимателем, являются:

Наименование	Ограничение длины	Описание
Common Name	64	Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – обязательно
Surname	40	Фамилия индивидуального предпринимателя – обязательно
Given name	64	Имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – обязательно
Email	255	Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя – опционально
OGRNIP	13	ОГРН индивидуального предпринимателя – обязательно
SNILS	11	СНИЛС индивидуального предпринимателя – обязательно
INN	12	ИНН индивидуального предпринимателя – обязательно

Сертификаты для продуктов СКБ Контур содержат дополнительные атрибуты:

Наименование	Ограничение длины	Описание
Unstructured Name	1024	Строка формата {ИНН}-{КПП}-{Уникальный идентификатор в системе Контур-Экстерн} – обязательно
RNS FSS	10	Регистрационный номер организации-страхователя в ФСС – опционально

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата, являющегося физическим лицом, являются:

Наименование	Ограничение длины	Описание

Common Name	64	Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно
Surname	40	Фамилия владельца сертификата – обязательно
Given name	64	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно
Email	255	Адрес электронной почты владельца сертификата – опционально
SNILS	11	СНИЛС владельца сертификата – обязательно
INN	12	ИНН владельца сертификата – обязательно

Атрибутами поля идентификационных данных Владельца сертификата — юридического лица, являются:

Наименование	Ограничение длины	Описание
Common Name	64	Наименование организации – обязательно
Organization	64	Наименование организации – обязательно
Street	128	Часть адреса местонахождения организации, включающая наименование улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры, помещения, – обязательно
Locality	128	Наименование населенного пункта по адресу местонахождения организации – обязательно
State Or Province	128	Код и наименование субъекта РФ по адресу местонахождения организации – обязательно
Country	2	RU
Email	255	Адрес электронной почты организации – опционально
OGRN	13	ОГРН организации – обязательно
INN	12	ИНН организации – обязательно (первые два разряда заполняются нулями)

3. Сведения об областях применения

В поле Extended Key Usage всех квалифицированных сертификатов включается:

OID	Описание	Примечание
1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента	
1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта	При наличии в поле Subject атрибута Email

1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент	
1.2.643.3.7.0.1.X	Сертификат сроком действия на X месяцев	X принимает значения от 1 до 24.
1.2.643.3.7.8.1	Квалифицированный сертификат	

Дополнительно в поле Extended Key Usage может быть добавлена одна из следующих совокупностей областей применения:

3.1. Сертификаты для продуктов СКБ Контур

OID	Описание	Примечание
1.2.643.3.7.1.1.1	Абонент Системы Контур-Экстерн	Указывает на возможность использования сертификата в ИС СКБ Контур
1.2.643.3.7.1	Информационные системы СКБ Контур	
1.2.643.3.7.7.1	Подписание отчетности	Указывает на подписание отчетности

3.2. Сертификаты для информационной системы Федеральной таможенной службы (ИС ФТС)

OID	Описание	Примечание
1.2.643.3.215.4	Оформление прибытия/убытия (уведомление таможенного органа о прибытии/убытии на таможенную территорию Таможенного союза воздушных судов и перевозимых ими товаров)	Указывает на возможность использования сертификата в ИС ФТС в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной таможенной службы
1.2.643.3.215.6	Представление документов и сведений в таможенный орган при перемещении товаров на склад временного хранения	
1.2.643.3.215.7	Представление отчетов	
1.2.643.3.215.8	Подача декларации на товары таможенным представителем, представление документов и сведений при декларировании товаров. подача декларации на товары организацией — участником ВЭД, занимающейся таможенным оформлением собственных грузов, представление документов и сведений при декларировании товаров	
1.2.643.3.215.9	ФТС	

1.2.643.3.215.11	Информационное взаимодействие с уполномоченным экономическим оператором	
1.2.643.3.215.12	Лица, с которыми ФТС России заключен соответствующий договор поручительства	
1.2.643.3.215.13	Совершение таможенных операций в отношении товаров, включая транспортные средства, ввозимых (ввезенных) на территории особых экономических зон и вывозимых с территорий особых экономических зон, включая идентификацию	

3.3. Сертификаты для электронных торговых площадок (ЭТП)

OID	Описание	Примечание
1.2.643.6.7	Использование в электронных торговых системах B2B-Center	Указывается в соответствии с нормативными актами ЭТП
1.2.643.6.7.210	Использование в электронных торговых системах B2B-Center + участие в 1 процедуре	
1.2.643.6.55	ЭТП «Freetrade»	
1.2.643.6.18.1	ЭТП «Центр дистанционных торгов», работа в качестве организатора торгов	
1.2.643.6.18.2	ЭТП «Центр дистанционных торгов», работа в качестве участника торгов	
1.2.643.6.51	ЭТП «Электронные системы Поволжья»	
1.2.643.6.53	ЭТП Региональная торговая площадка	
1.2.643.3.7.3.25	ЭТП «uTender»	
1.2.643.6.15	ЭТП «Фабрикант»	
1.2.643.6.14	ЭТП «Центр реализации»	
1.2.643.6.62	Секция торгов по банкротству ЭТП Альфалот	
1.2.643.6.60	Секция торгов по банкротству Уральской ЭТП	
1.2.643.6.48	ЭТП «Аукционный тендерный центр»	

3.4. Сертификаты для отдельных информационных систем

OID	Описание	Примечание
1.2.643.3.5.10.2.12	Участник, имеющий право на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	Указывает на возможность использования сертификата в системе ЕФРСФДЮЛ и ЕФРСБ (Федресурс)
1.2.643.2.23.2	Доступ к АС «Бюджет»	Указывает на возможность использования сертификата в системе АС «Бюджет»
1.2.643.3.41.1.3.5	Обработка документов в финансовом органе	
1.2.643.2.23.3	Доступ к АС Удаленное рабочее место	Указывает на возможность использования сертификата в АС «УРМ»
1.2.643.3.41.1.3.4	Передача документов в финансовый орган	
1.2.643.5.1.15.2.X	Работа с информационными системами Рособнадзора	Значение X определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Рособнадзора
1.2.643.6.41.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации в Центре раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс»	Указывает на возможность использования сертификата в информационных системах по раскрытию информацией об эмитентах ценных бумаг
1.2.643.6.45.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации в Информационном агентстве АК&М	
1.2.643.6.44.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации в Ассоциации защиты информационных прав инвесторов	
1.2.643.6.42.5.5.5	Участник, имеющий право на раскрытие информации в Агентстве	

	экономической информации «ПРАЙМ-ТАСС»	
1.2.643.6.40.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации в АО «СКРИН»	
1.2.643.100.2.1	Доступ к СМЭВ ЭП-СП	Указывает на возможность доступа к системе СМЭВ от имени должностного лица организаций, деятельность которых связана с оказанием государственных и муниципальных услуг
1.2.643.100.2.2	Доступ к СМЭВ ЭП-ОВ	Указывает на возможность доступа к системе СМЭВ от имени организаций, деятельность которых связана с оказанием государственных и муниципальных услуг
1.2.643.5.1.24.2.X	Объектные идентификаторы пользователей ИС Росреестра	Значение X определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Росреестра

4. Для получения квалифицированных Сертификатов Заявителю необходимо представить в Центр выдачи следующие документы:

4.1 Заявитель представляет в Центр выдачи заявление на выдачу Сертификата. Заявление на выдачу должно быть подписано Заявителем, а также должно содержать собственноручную подпись лица, данные о котором вносятся в Сертификат (субъекта персональных данных), под согласием на обработку персональных данных.

4.2 Заявитель в обязательном порядке представляет следующие документы в Удостоверяющий центр:

Документ	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо
документ, удостоверяющий личность	физического лица, данные о котором вносятся в Сертификат	индивидуального предпринимателя	физического лица
доверенность с полномочиями на заключение договора с Удостоверяющим центром	да, если договор подписывается лицом, не имеющим права действовать без доверенности	да, если договор подписывается не ИП собственноручно (только нотариальная доверенность)	нет

доверенность на уполномоченного представителя – юридического лица, данные о котором вносятся в Сертификат	да, при внесении данных Уполномоченного представителя в Сертификат	нет	нет
---	--	-----	-----

4.3 Заявитель для подтверждения информации, вносимой в Сертификат, может представить следующие документы в Удостоверяющий центр:

Документ	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо
выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее, чем за 6 месяцев до даты представления	выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом не ранее, чем за 6 месяцев до даты представления	нет
свидетельство о государственной регистрации (документ, подтверждающий внесение записи о лице в ЕГРИП)	нет	да, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	нет
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	да (также может быть уведомление о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика, уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения)	да	да
страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования	да, физического лица, данные о котором вносятся в Сертификат	индивидуального предпринимателя	физического лица

4.4 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, при наличии у них печати, могут представлять в Центр выдачи документы в виде оригиналов либо копий, заверенных нотариусом или Заявителем (с обязательным проставлением отиска печати возле заверительной надписи Заявителя).

4.5 Удостоверяющий центр имеет право затребовать от Заявителя предоставление нотариальной доверенности.

4.6 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие печати, а также физические лица могут представлять в Центр выдачи документы только в виде оригиналов либо копий, заверенных нотариусом.

4.7 Филиалы, представительства иностранных юридических лиц представляют:

- свидетельство о внесении записи в реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;
- информационный лист о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, выданный налоговым органом не ранее чем за 6 месяцев до даты предоставления либо выписку из реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц с аналогичным сроком действия.

5. Проверка достоверности представленных Заявителем сведений и документов

5.1. Удостоверяющий центр с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (глава 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") запрашивает выписки из государственных реестров в отношении Заявителя:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

5.2. В случае если полученные в государственных реестрах сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в Сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя – физического лица или личность и полномочия Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю Сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче Сертификата.

6. Создание Сертификата в Центре выдачи

6.1. Доверенное лицо Удостоверяющего центра принимает от Заявителя документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Профиля сертификата.

6.2. После проверки Удостоверяющим центром достоверности сведений и документов Заявителя и удостоверения личности Заявителя на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен, создаются Ключ электронной подписи и Ключ проверки электронной подписи.

6.3. После создания ключей Удостоверяющий центр создает Сертификат.

6.4. По окончании процедуры создания Сертификата, Заявитель подписывает Расписку, содержащую описание информации, внесенной в Сертификат, подтверждая ознакомление с ее содержанием, после чего получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат в форме электронного документа;
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

7. Создание Сертификата на рабочем месте Заявителя

7.1. Доверенное лицо Удостоверяющего центра обеспечивает предоставление Заявителю доступа в автоматизированную информационную систему «Кабинет УЦ» (далее — АС «Кабинет УЦ»).

7.2. Заявитель подписывает заявление на выдачу Сертификата, после чего передает подписанное заявление и иные необходимые документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Профиля сертификата в Центр выдачи.

7.3. После проверки Удостоверяющим центром достоверности сведений и документов Заявителя и удостоверения личности Заявителя Центр выдачи открывает для Заявителя возможность самостоятельно создать Ключ электронной подписи, Ключ проверки электронной подписи. в АС «Кабинет УЦ».

7.4. По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат в форме электронного документа;
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу Заявителя).

7.5. Владелец сертификата при получении Сертификата подписывает и передает в Удостоверяющий центр Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат.

8. Уведомление субъектов

8.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование о предстоящем истечении срока действия Сертификата. Уведомления направляются по электронной почте по адресу, указанному в заявлении на выдачу Сертификата.

8.2. В случае если Заявитель использует для получения Сертификата АС «Кабинет УЦ», на номер телефона, указанный в заявлении на выдачу Сертификата, могут быть отправлены SMS-сообщения с информацией, связанной с получением Сертификата.

9. Доступ к сведениям о статусе сертификата

9.1. Удостоверяющий центр публикует Реестр отозванных сертификатов по адресам, определенным в расширении «Точки распространения списков отзыва (CRL distribution points)» (OID – 2.5.29.31) Сертификата.

9.2. Срок действия каждого Реестра отозванных сертификатов составляет 48 (Сорок восемь) часов с момента его изготовления.

9.3. Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификатов КЭП вносится в Реестр отозванных сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия такого Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктом 6.4.1 Регламента.